



Rapport sur les résultats du Fonds de soutien à la recherche

Version de transition

Importance de la collecte de données sur le rendement

Merci de prendre le temps de remplir ce rapport. L'aide fournie par le Fonds de soutien à la recherche, y compris par son volet de Subventions de projet supplémentaires et par le financement de la sécurité de la recherche le cas échéant, constitue un investissement de fonds publics. Afin d'assumer ses responsabilités pour ce qui est de rendre compte de l'utilisation des fonds, le programme doit présenter à ses parties prenantes, notamment à la population canadienne, et au gouvernement du Canada un rapport indiquant qui a reçu du financement et la manière dont les fonds sont utilisés pour atteindre les objectifs du programme. Afin de permettre au programme de mieux s'acquitter de son obligation de rendre compte, les titulaires de subvention doivent produire un rapport d'étape annuel sur l'utilisation des fonds. Selon le montant des fonds reçus, les établissements peuvent également être tenus de faire mention publiquement du soutien obtenu pour faire connaître la valeur et l'impact du programme au milieu canadien et international de la recherche.

Utilisation des données recueillies

Les informations recueillies par l'entremise de ce formulaire seront regroupées pour fournir de l'information sur le rendement global du programme. Les données recueillies grâce au rapport serviront, en plus des données recueillies à partir d'autres sources, à présenter au gouvernement fédéral et au grand public un compte rendu des investissements faits par le biais du Fonds. Si le programme doit obtenir des clarifications au sujet des données fournies dans un rapport, son personnel communiquera avec l'établissement concerné.

Confidentialité

Aucun détail susceptible de dévoiler directement ou indirectement le nom d'un établissement ne sera divulgué ou publié sans obtenir au préalable la permission de l'établissement. Si le Fonds souhaite utiliser les données d'un établissement particulier dans une communication externe, son personnel communiquera avec l'établissement pour obtenir son consentement. Veuillez-vous référer à la [Déclaration sur la protection des renseignements personnels](#) pour des informations additionnelles.

Renseignements supplémentaires

Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec information@rsf-fsr.gc.ca.



Section 1 : Dépenses totales à l'appui de l'environnement de recherche pendant la période de référence

Veillez indiquer dans quelle mesure vous êtes d'accord ou n'êtes pas d'accord avec l'affirmation selon laquelle la subvention du FSR a contribué à maintenir un environnement de recherche dynamique dans l'établissement (et ses établissements de recherche affiliés, s'il y a lieu) pendant la période de référence ? (obligatoire)

- ☐ Tout à fait d'accord
- ☐ D'accord
- ☐ Ni en accord ni en désaccord
- ☐ En désaccord
- ☐ Tout à fait en désaccord

Veillez fournir un exemple qui illustre comment la subvention du FSR reçu par votre établissement a contribué à soutenir un environnement de recherche dynamique. (obligatoire)

Nombre maximal de caractères : 2500

Section 2 : Mise en œuvre de la stratégie de communication de l'établissement liée au Fonds de soutien à la recherche

Lequel des produits de communication suivants votre établissement a-t-il utilisés pour accroître la sensibilisation à l'égard de l'importance et de la contribution du FSR au cours de la période de référence? Vous pouvez choisir plus d'une réponse. (obligatoire)

- ☐ Produit visant à mettre en évidence le montant de la subvention versée à l'établissement
- ☐ Produit visant à démontrer l'incidence et les résultats du financement reçu du FSR
- ☐ Produit visant à démontrer la ventilation de la subvention par l'établissement
- ☐ Autre (Veillez spécifier)

Quel était le public cible pour ces produits? Vous pouvez choisir plus d'une réponse. (obligatoire)

- ☐ Les facultés de l'établissement
- ☐ Personnel administratif
- ☐ Chercheurs internes
- ☐ Chercheurs externes
- ☐ Grand public
- ☐ Milieu institutionnel
- ☐ Partenaires éventuels
- ☐ Bailleurs de fonds potentiel
- ☐ Politiciens
- ☐ Autre (Veillez spécifier)



Quelles plateformes ont été utilisées pour communiquer ces produits au public cible? Vous pouvez choisir plus d'une réponse. **(obligatoire)**

- ☐ Site Web de l'établissement
- ☐ Médias sociaux
- ☐ Présentation en personne
- ☐ Bulletin de l'établissement
- ☐ Rapports d'établissement
- ☐ Courriels
- ☐ Notes de service internes
- ☐ Fil RSS
- ☐ Balados
- ☐ Presseécrite
- ☐ Télévision
- ☐ Radio
- ☐ Autre (Veuillez spécifier)

Avez-vous évalué le succès de votre stratégie de communication liée au FSR au cours de cette période de référence ? **(obligatoire)**

- ☐ Oui
- ☐ Non

Quels ont été les résultats de l'évaluation de votre stratégie de communication liée au FSR au cours de cette période de référence ? **(obligatoire)**

La question apparaît si la réponse à la question ci-dessus est « oui »

Nombre maximal de caractères : 2500

Section 3 : Rapport sur les résultats en matière de rendement de l'établissement

Pour satisfaire aux exigences en matière de reddition de compte, les établissements qui ont obtenu une subvention du FSR d'un montant de 530 000 \$ ou plus doivent rendre compte publiquement, sur leurs sites Web, avant la date limite pour le rapport, des résultats atteints au cours de l'exercice financier de la subvention (du 1er avril au 31 mars de chaque année). Pour plus de renseignements, consultez la page [Établir et communiquer les objectifs de rendement, les indicateurs de rendement et les résultats cibles](#).

Veuillez insérer un lien vers la page Web (dans le site Web de l'établissement) où les résultats quant au rendement de l'établissement sont affichés, tel que requis. Veuillez ne pas ajouter un lien directement vers un PDF, mais plutôt vers la page Web où le PDF peut être trouvé. **(obligatoire)**